**26/01/2017**

MIT2044 – Especificação de Personalização – SOL

## Cliente: Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP

Projeto: ERP TOTVS – Nova Solução

Contrato No.: 0057/2016

Versão: 1.0

Sumário

[Cliente: Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP 1](file:///D:\Clientes\IMESP\MIT20144%20-%20Especificação\MIT2044%20-%20Especificacao_de_Personalizacao%20-%20Portal%20Corporativo.docx#_Toc475087924)

[Sumário 2](#_Toc475087925)

[1. Dados Gerais 3](#_Toc475087926)

[2. Dados da Personalização 3](#_Toc475087927)

[3 Especificação de Tabelas e Índices 6](#_Toc475087928)

[4 Especificação de Parâmetros 8](#_Toc475087929)

[5 Critérios para Validação 8](#_Toc475087930)

[6 No. do Item da Lista de Requisitos – MIT2041 8](#_Toc475087931)

[7 Aprovação: 8](#_Toc475087932)

## Dados Gerais

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Código Cliente: **T39605** | Cliente: **Imprensa Oficial do Estado S/A – IMESP** |
| N° Contrato: **0057/2016** | Projeto: **ERP TOTVS – Nova Solução** |
| Gerente Projeto TOTVS: **Juliana Yole** | Fiscal do Contrato IMESP: **Gilcimar Shumiski** |

## Dados da Personalização

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Extra Projeto: Sim** **Não** | **Qtd. Horas.:** |
| **Criticidade para Implementação (\*):**  **Alto Impacto**  **Médio Impacto**  **Baixo Impacto** | |
| **Responsável no Cliente:** Gilcimar Shumiski | **Responsável TOTVS:** André Vitor Santos Rocha |

(\*) Alto Impacto: Não é possível implementar sem a modificação no software

Médio Impacto: É possível implementar com entrega das modificações após a implementação.

Baixo Impacto: É possível implementar sem a modificação no software.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição do Sistema:**  O Sistema de Suporte Online (SOL) é uma ferramenta para registro de incidentes, encaminhamentos e acompanhamento de demandas de clientes internos e externos para algumas áreas de empresa. É utilizado nas seguintes áreas da IMESP:   * **Tecnologia da informação**: Registro de ocorrências de problemas em ativos de TI, solicitações diversas; * **SAC:** Registro de incidências relacionadas ao cliente externo relativas aos nossos produtos e serviços, controle de SLA do Call Center; * **Ouvidoria:** Registro de reclamações subsidia informações para ser enviada para Secretaria de gestão publica; * **Infraestrutura:** Registro e encaminhamento de solicitações relativas à manutenção Civil, elétrica, hidráulica, ar condicionado e Telefonia;   O SOL deverá se integrar ao módulo de RH do Protheus, buscando informações específicas dos funcionários, a serem detalhadas no item 4 deste documento.  **Informações técnicas sobre o sistema:**   |  |  | | --- | --- | | SOL | | | Linguagem de programação: | **ASP** | | Banco de dados: | **SQL Server 2008** | | Servidor de aplicações: | **IIS - Internet Information Server** | | Sistema Operacional: | **Windows XP, Windows 7 (32 e 64 bits)** |   **Detalhamento da Integração:**  Necessário que o Protheus disponibilize informações de RH para que o sistema SOL faça consultas.  As consultas servem para que sejam gerados chamados para os usuários dentro do SOL.  O Protheus será server de Webservice e ficará aguardando o acionamento do método. Ou seja, o SOL acionará o Protheus quando necessário buscar as informações dos funcionários, detalhadas no item 4 deste documento.  **Mensagens de Erro:**  De acordo com o Memorial descritivo, são requisitos do projeto que as ofereçam as seguintes características:   |  | | --- | | Nativamente, apresentar mensagens de erro com informações suficientes para o entendimento da situação de erro. | | Nativamente, diferenciar, de modo inequívoco, ilustrando com símbolos distintos, os tipos de mensagens: confirmação, advertência, erro, entre outros. | | Oferecer mensagens de erro em português de fácil entendimento para o usuário final. |   *De acordo com Itens 4.1 e 4.3 do Memorial Descritivo. Pag 131 e 132.*  **Meio Físico de Comunicação e Premissas da IMESP para as integrações**  O meio físico de comunicação deve ser WebService, salvo casos onde este seja inviável ou por decisão da IMESP, conforme item 2.8.3 do memorial descritivo:  *“****2.8.3. Integração da Nova solução aos Sistemas da IMESP***  *A CONTRATADA será responsável pelo levantamento das interfaces, por parte da nova solução, mapeando-as em Inventário de Interfaces (cenários: Atual e Futuro). Também deverá criar a definição do Diagrama de Sistemas, contendo desenhos de integração e interfaces dos sistemas com seus protocolos e modos de integração, detalhando os cenários de integração em Desenho Técnico de Integração e Interfaces.*  *O padrão de arquitetura para integração entre a nova solução e os sistemas remanescentes deverá ser SOA – Service Oriented Architecture com a utilização e orquestração de Serviços - SOAP* ***(webservices)*** *salvo em casos onde esta seja inviável ou por decisão da IMESP.*  *A CONTRATADA será responsável pelo desenvolvimento das rotinas de integração, tanto online quanto batch com os sistemas emanescentes do legado.*  *Ademais deve-se definir quais interfaces serão síncronas, assíncronas, sendo preferencialmente síncronas, devendo a IMESP definir as integrações a serem realizadas.*  *A CONTRATADA deverá ter como premissa básica provocar o mínimo de desenvolvimento adicional nos sistemas do legado. A metodologia e os padrões utilizados para essas integrações deverão ser documentados e seu conhecimento transferido à equipe da IMESP durante o projeto.*  *As atividades de desenvolvimento a serem executadas sobre os sistemas legados que serão integrados ou interfaceados com a nova solução deverão ser*  *providenciadas pela IMESP.”* |
| Especificação de Tabelas e Índices **Tabelas e Campos:**  Serão disponibilizados dados de RH para consultas pela SOL.  A seguir os campos retornados na busca do cadastro de funcionários e quais destes campos permitem busca, considerar os schemas IOGPEC01\_REM.xsd e IOGPEC01\_RET.xsd correspondentes a remessa e retorno da pesquisa:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Dados enviados pelo Protheus | TABELA | CAMPO | TIPO | TAMANHO | PERMITE BUSCA | | Matrícula do Funcionário | SRA | RA\_MAT | C | 6 | SIM | | Nome do Funcionário | SRA | RA\_NOME | C | 30 | SIM | | Nome Completo | SRA | RA\_NOMECMP | C | 70 | SIM | | Apelido do Funcionário | SRA | RA\_ APELIDO | C | 15 | SIM | | Cargo do Funcionário | SRA | RA\_CARGO | C | 5 | NÃO | | Nome do Local de Trabalho do Funcionário | SM0 | M0\_NOME | C | 15 | NÃO | | Número do Ramal do Funcionário | SRA | RA\_XRAMAL | C | 15 | SIM | | Número do Ramal do Funcionário Secundário | SRA | RA\_XRAMAL2 | C | 15 | SIM | | Número do Ramal do Funcionário Terciário | SRA | RA\_XRAMAL3 | C | 15 | SIM | | Código do Departamento | SRA | RA\_ DEPTO | C | 20 | SIM | | Nome do Departamento | SQB | QB\_DESCRIC | C | 30 | SIM | | Data de Demissão | SRA | RA\_DEMISSA | D | 8 | NÃO | | Código do Nível de Cargo | SQ3 | Q3\_CLASSE | C | 2 | SIM | | Data de Nascimento do Funcionário | SRA | RA\_ NASC | D | 8 | SIM | | Código do Local de Trabalho do Funcionário | SRA | RA\_FILIAL | C | 4 | SIM | | Código da Situação do Funcionário | SRA | RA\_SITFOLH | C | 1 | SIM | | Email comercial | SRA | RA\_EMAIL | C | 50 | NÃO | | Numero do CPF | SRA | RA\_CIC | C | 11 | SIM | | Sigla do Departamento | SRA | RA\_XSIGLA | C | 6 | SIM | | Login de rede do Funcionário | SRA | RA\_XLOGIN | C | 15 | SIM |   Para verificação da situação do funcionário (Campo RA\_SITFOLH) temos o seguinte conteúdo:   |  |  | | --- | --- | | CONTEUDO | NOME | | BRANCO | ATIVO | | F | FÉRIAS | | D | DEMITIDO | | A | AFASTADO | | T | TRANSFERIDO |   **Descrição das situações:**  Quando o campo SRA->RA\_SITFOLH estiver com conteúdo em **branco**, ou seja, funcionário ativo não precisa mais verificar nenhuma outra informação;  Quando o campo SRA->RA\_SITFOLH estiver com conteúdo **F**, ou seja, funcionário em férias será necessário verificar informações na tabela SR8 conforma abaixo;  Quando o campo SRA->RA\_SITFOLH estiver com conteúdo **D**, ou seja, funcionário demitido será necessário verificar informações da data de demissão na mesma tabela, campo SRA->RA\_DEMISSA;  Quando o campo SRA->RA\_SITFOLH estiver com conteúdo **A**, ou seja, funcionário afastado será necessário verificar informações na tabela SR8 conforma abaixo;  Quando o campo SRA->RA\_SITFOLH estiver com conteúdo **T**, ou seja, funcionário transferido caso seja preciso será necessário verificar informações na tabela SRE “dados de transferência origem e destino”.  Para verificação do nível do cargo do funcionário (campo Q3\_CLASSE) temos o seguinte conteúdo:   |  |  | | --- | --- | | NÍVEL DO CARGO | DESCRIÇÃO | | 1 | Empregados | | 2 | Diretor | | 3 | Gerente | | 4 | Chefe de divisão | | 5 | Supervisor | | 6 | Líder | | 7 | Coordenador | | 8 | Assessor |   A seguir os campos retornados na busca de perídos de afastamento e quais destes campos permitem busca, considerar os schemas IOGPEC03\_REM.xsd e IOGPEC03\_RET.xsd correspondentes a remessa e retorno da pesquisa:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Consulta Protheus – Período Afastamento | TABELA | CAMPO | TIPO | TAMANHO | PERMITE BUSCA | | Matrícula do Funcionário | SRA | RA\_MAT | C | 6 | SIM | | Tipo de Ausência | SR8 | R8\_TIPO | C | 1 | NÃO | | Descrição do Tipo de Ausência | SX5 | X5\_DESCRI | C | 20 | NÃO | | Início do Afastamento | SR8 | R8\_DATAINI | D | 8 | SIM | | Fim do Afastamento | SR8 | R8\_DATAFIM | D | 8 | SIM |   A seguir os campos retornados na busca do superior do funcionário e quais destes campos permitem busca, considerar os schemas IOGPEC04\_REM.xsd e IOGPEC04\_RET.xsd correspondentes a remessa e retorno da pesquisa:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Consulta Protheus - Superior | TABELA | CAMPO | TIPO | TAMANHO | PERMITE BUSCA | | Matrícula do Funcionário | SRA | RA\_MAT | C | 6 | SIM | | Código do Departamento | SRA | RA\_ DEPTO | C | 20 | NÃO | | Filial Responsável | SQB | QB\_FILRESP | C | 2 | NÃO | | Matricula Responsável | SQB | QB\_MATRESP | C | 6 | NÃO | | Nome do Responsável | SRA | RA\_NOME | C | 30 | NÃO | | Chave Estrutura do Departamento | RD4 | RD4\_CHAVE | C | 20 | NÃO | | Grupo Superior | RD4 | RD4\_TREE | C | 6 | NÃO | |

|  |
| --- |
| Especificação de Parâmetros  * Não se aplica. |

|  |
| --- |
| Critérios para Validação  * Atender Memorial Descritivo. |

|  |
| --- |
| No. do Item da Lista de Requisitos – MIT2041  * Não se aplica. |

## Aprovação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovador por:** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |